

Environnement

ALPhANOV, Centre Technologique Optique et Laser, basé à Bordeaux et Limoges, compte plus de 80 personnes et intervient dans l'accompagnement de l'innovation en photonique tout au long de la chaîne de valeur. ALPhANOV dispose d'un centre formation, PYLA (www.pyla-formation.com), basé à Bordeaux, qui propose des stages de formation continue à destination des entreprises, en partenariat avec l'Université de Bordeaux, l'Université de Limoges, le CEA et le pôle ALPHA-RLH.

Le service de formation Pyla, c'est :

- Une équipe dynamique de 8 personnes
- Un réseau de 45 intervenants experts
- Près de 150 sessions de formation et 1120 personnes formées en 2019.

Mission

Vous aurez pour mission principale d'accompagner l'équipe dans la digitalisation de l'organisme de formation, en intégrant toutes les données du catalogue de formation sous le nouvel outil de Learning Management System.

Vous aurez aussi en charge l'actualisation de supports de formation et des tâches ponctuelles comme l'archivage de documents, l'aide à l'organisation de formation, les relances d'enquête de satisfaction client.

Vous serez amené.e à travailler en équipe, à interagir avec les formateurs et les différents corps de métier du centre de formation.

Qualités/compétences requises :

Vous êtes étudiant.e en formation Bac +2 à Bac +3.

Les compétences et les qualités demandées pour ce stage sont :

- Maîtrise des outils de bureautique : pack office
- Curiosité, rigueur, autonomie et capacité à travailler en équipe
- Seront des plus :
 - Capacités rédactionnelles
 - Curiosité pour les sciences et/ou les technologies

Modalités : Offre à pourvoir dès décembre 2020 - Durée à définir en fonction du cursus.

Lieu du stage : IOA – Rue François Mitterrand – 33400 TALENCE

Contact : Vous pouvez transmettre votre CV et lettre de motivation à l'adresse électronique suivante : recrutement.alphanov@alphanov.com, référence en objet : Stage assistant.e manager.

